

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting ecologische boerderij De Mikkellhorst

Nummer Kamer van
Koophandel (*) 0 2 0 7 1 9 2 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Telefoonnummer 0 5 0 0 3 1 6 8 8 4

E-mailadres info@mikkellhorst.nl

Website (*) www.mikkellhorst.nl

RSIN (**) 8 1 0 1 0 8 2 6 4

Aantal medewerkers (*) 1 3 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Mevr. S. Mik-Boeren

Voorzitter

Dhr. M.A.M. Wijn

Algemeen

Dhr. E.J. Veldkamp

Penningmeester

Mevr. W. van Engeland

Zorg

Mevr. J. Keuning-Jeltes

Gebouwen en terrein

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De primaire taak van De Mikkellhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoefte van een divers samengestelde groep deelnemers. De aangeboden activiteiten en werkzaamheden zijn afgetemd en gericht op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en dragen bij aan de persoonlijke groei en ontwikkeling.

De dagbestedingsactiviteiten op De Mikkellhorst, die zijn afgestemd op de competenties en de individuele zorgvraag van de deelnemer, vinden plaats binnen het dagbestedingsaanbod en dragen waar mogelijk bij aan de publieksfunctie.

De Mikkellhorst wil de groep met afstand tot de arbeidsmarkt een veilige leer- en werkplek bieden die bijdraagt aan een gezond toekomstperspectief en die bijdraagt aan het welbevinden van de betrokken deelnemers.

Hooflijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting ecologische boerderij De Mikkellhorst is een aan de rand van haren gevestigde dagbestedingslocatie met tevens een publieksfunctie. De werkzaamheden van de dagbesteding vinden plaats op de volgende werkvelden. De kindernoerderij, Binnen (winkel, theeschenkerij en keuken), het atelier, de tuin, houtwerkplaats en oesterzwam kwekerij. Op deze werkvelden wordt gewerkt naar vermogen en werkzaamheden op maat. Zowel individueel als in een groep. De werkzaamheden dragen bij aan een gezond toekomstperspectief en een zinvolle daginvulling die bijdraagt aan persoonlijke ontwikkeling, werkplezier, eigenaarschap en sociale contacten. De werkzaamheden vinden plaats van maandag t/m vrijdag van 08.00uur tot 15.30uur.
Op De Mikkellhorst wordt gestreefd naar zinvolle dagbesteding/invulling die aansluit bij de behoefte van onze deelnemers. Door het tevens zijn van een publiekslocatie is de maatschappij dichtbij en betrokken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Mikkellhorst ontvangt zorginkomsten uit indicaties vanuit de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en de Wlz (Wet langdurige zorg);
De Mikkellhorst ontvangt jaarlijks na aanvraag en verantwoording een subsidie voor de kinderboerderij;
De Mikkellhorst heeft opbrengsten uit de verkoop van eigen producten en de omzet van de winkel en theeschenkerij;

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de bedrijfskosten/zakelijke kosten. Dit zijn de kosten die binnen redelijke grenzen nodig zijn voor de bedrijfsvoering van de locatie en de kosten die rechtstreeks op de stichting betrekking hebben (personeelskosten, energie, huisvesting, onderhoud etc.)
Daarnaast wordt er geïnvesteerd in goede en veilige materialen die gebruikt worden tijdens en ten behoeve van de dagbesteding.
De Mikkellhorst heeft een bedrijfsspaarrekening die dient als buffer voor onvoorziene kosten en waarop reserveringen worden gedaan voor het MJOP (Meerjarenonderhoudsplan).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting ecologische boerderij De Mikkelaar heeft een vrijwillig stichtingsbestuur. De stichting maakt voor de salariëring en andere voorwaarden gebruik van de Cao Sociaal Werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.mikkelaar.nl/over/organisatie/jaarverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 169.300	€ 285.278
Materiële vaste activa	€ 480.828	€ 524.236	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€ 3.320	€ 3.320	Langlopende schulden	€ 495.041	€ 514.963
	€ 484.148	€ 527.556	Kortlopende schulden	€ 102.595	€ 99.215
Vorraden	€ 13.128	€ 13.129			
Vorderingen & overlopende activa	€ 23.020	€ 27.646			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 246.640	€ 331.125			
	€ 282.788	€ 371.900			
Totaal	€ 766.936	€ 899.456	Totaal	€ 766.936	€ 899.456

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor jaarverslaggeving voor Kleine rechtspersonen zonder winststreven(RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten	2025	2024 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 770.312	€ 743.988
Subsidies	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 184.896	€ 177.442
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 955.208	€ 921.430
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 46.116	€ 41.705
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
Som der overige opbrengsten	€ 46.116	€ 41.705
Totaal baten	€ 1.001.324	€ 963.135
Lasten		
Personeelskosten	€ 581.660	€ 538.730
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 43.863	€ 38.011
Huisvestingslasten	€ 215.459	€ 80.471
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 268.333	€ 238.683
Som der bedrijfslasten	€ 1.109.315	€ 895.895
Saldo financiële baten en lasten	€ -7.987	€ -13.720
Resultaat	€ -115.978	€ 53.520

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Zodra de jaarrekening 2025 is vastgesteld door het bestuur wordt deze gepubliceerd op: <https://www.mikkelhorst.nl/over/organisatie/jaarverslagen>

Open