

**STICHTING ECOLOGISCHE BOERDERIJ DE
MIKKELHORST
TE GEMEENTE GRONINGEN**

Rapport inzake jaarstukken 2024



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4
5	Financiële positie	5

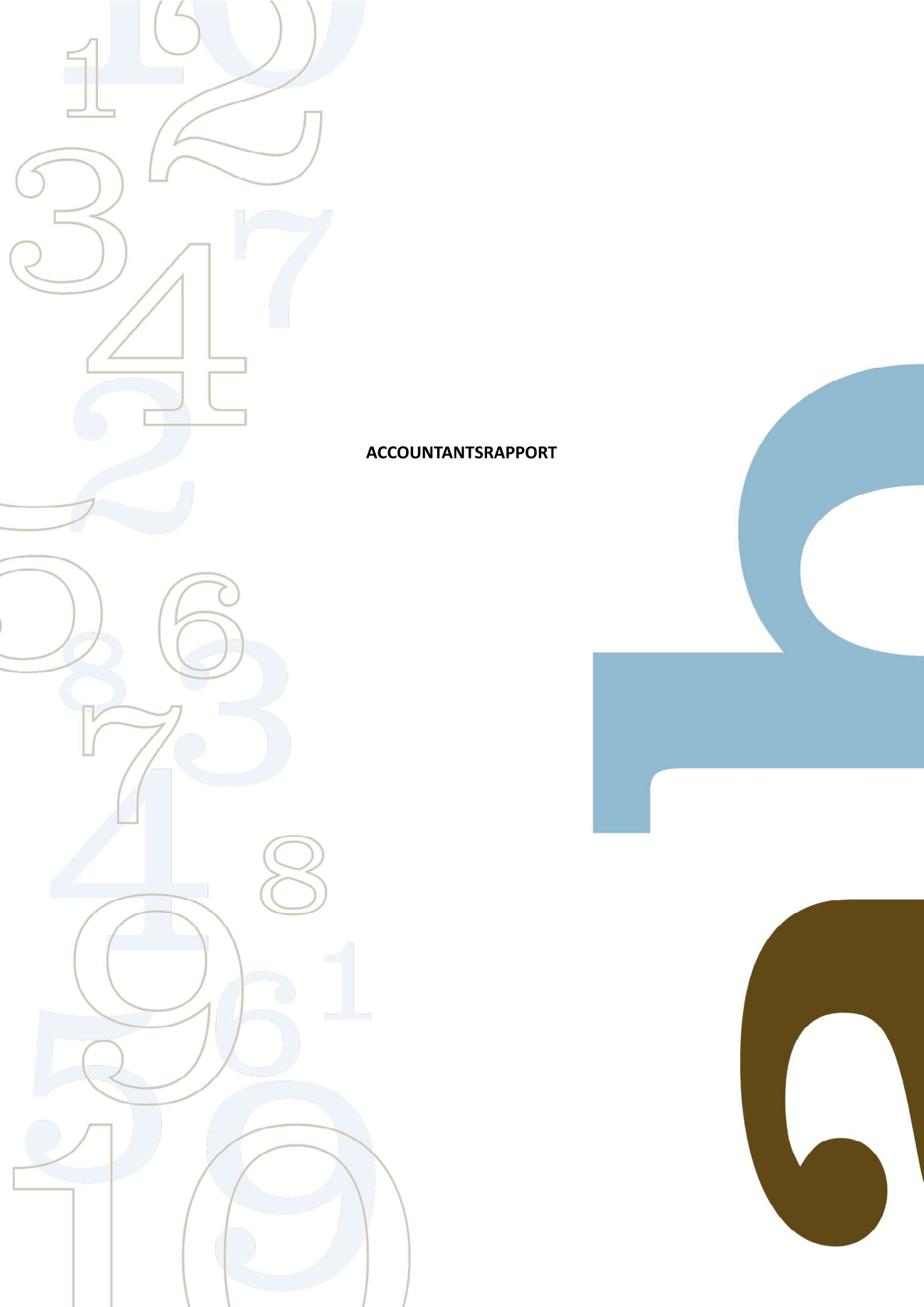
FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2024	7
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	9
2	Staat van baten en lasten over 2024	10
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	16
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	23
6	Overige toelichting	27



The background of the page is decorated with various numbers and letters. On the left side, there are several numbers in different colors and sizes, including 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10. Some are in a light blue color, while others are in a brown color. On the right side, there are large, stylized letters in blue and brown, including a large 'R' and a large 'C'. The overall design is modern and abstract.

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst
Klaverlaan 37
9753BZ Haren Gn

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
51326	W. Kwant	16-12-2025}

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 899.456 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 53.520, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst te gemeente Groningen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst bestaan voornamelijk uit het instandhouden van een ecologische zorgboerderij met tuinderij, primair door en voor klanten van instellingen waarmee de stichting een zorgcontract heeft.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- E.W.J. Weisbeek, voorzitter (uitgetreden per 28 oktober 2025)
- J.H. Jansen, secretaris (uitgetreden per 15 mei 2025)
- E.J. Veldkamp, penningmeester
- W. Van Engeland
- J. Keuning - Jelts
- M.A.M. Wijn

3.3 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn door ons ontleend aan de jaarrekening over 2023 welke niet door ons is opgesteld. In verband met de vergelijkbaarheid van de cijfers is de presentatie aangepast aan de door ons gevoerde wijze van rapporteren.

3.4 Bestemming van de winst 2024

De winst over 2024 bedraagt € 53.520 tegenover een winst over 2023 van € 56.651.

De bespreking van het resultaat is opgenomen op pagina 4.

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van het financieel verslag.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 53.520 tegenover € 56.651 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
Baten		
Netto-omzet	177.442	159.439
Donateurs/subsidies/bijdragen	41.705	35.380
Som van de geworven baten	219.147	194.819
Zorgopbrengsten	743.988	712.262
Bruto-omzetresultaat	963.135	907.081
Lasten		
Werving baten		
Kostprijs van de omzet	110.169	105.810
Kosten van beheer en administratie		
Personeelslasten	538.730	513.823
Afschrijvingen materiële vaste activa	38.011	36.457
Huisvestingslasten	80.471	74.897
Exploitatielasten	12.404	9.172
Kantoorlasten	23.536	18.602
Autolasten	45.424	39.276
Verkooplasten	10.140	2.691
Algemene lasten	37.010	36.864
Som der lasten	785.726	731.782
Resultaat	67.240	69.489
Financiële baten en lasten	-13.720	-12.838
Saldo	53.520	56.651

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

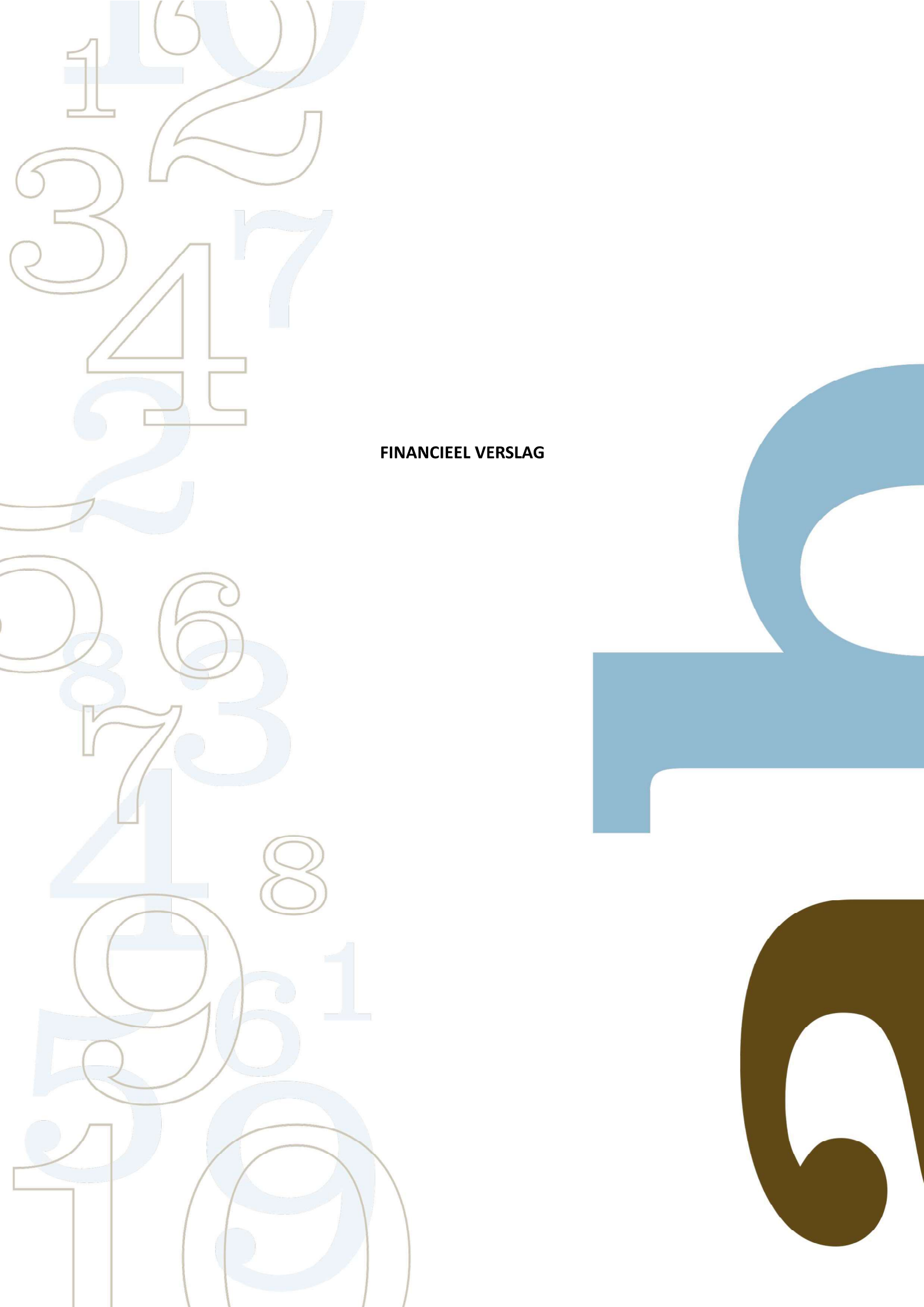
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	285.278	231.758
Langlopende schulden	514.963	535.831
	<u>800.241</u>	<u>767.589</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	524.236	546.087
Financiële vaste activa	3.320	3.245
	<u>527.556</u>	<u>549.332</u>
Werkkapitaal	<u>272.685</u>	<u>218.257</u>
 Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorraden	13.129	9.869
Vorderingen	27.646	32.109
Liquide middelen	331.125	247.681
	<u>371.900</u>	<u>289.659</u>
Af: kortlopende schulden	99.215	71.402
Werkkapitaal	<u>272.685</u>	<u>218.257</u>

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
AaaBee Accountants B.V.

Valid Signed door C.G. Bultema
op 16-12-2025

C.G. Bultema AA
Accountant-Administratieconsulent

The background features a collage of numbers and letters. On the left, there are various numbers in different colors (blue, brown, grey) and sizes, some overlapping. On the right, there are large, stylized letters 'R' in blue and 'C' in brown, partially cut off by the edge of the page.

FINANCIEEL VERSLAG



Bestuursverslag 2024 Stichting Ecologische Boerderij De Mikkelhorst



Missie

De Mikkelfhorst is een stichting die ondersteuning biedt (dagbesteding) aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Of moeten we juist zeggen dat de arbeidsmarkt afstand heeft tot ons? De Mikkelfhorst heeft 60 deelnemers in zorg vanuit de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en de Wlz (Wet langdurige zorg). De deelnemers zijn werkzaam op verschillende werkvelden: Kinderboerderij, binnen (theeschenkerij, keuken & winkel), atelier, tuin en houtwerkplaats. De diversiteit in aanbod maakt De Mikkelfhorst een geliefde werkplek. De ruime opzet en de ruimte om te leren versterken dat nog eens extra. Op De Mikkelfhorst hebben we eigenaarschap hoog in het vaandel staan. De aanwezigheid op de Mikkelfhorst is voor onze deelnemers werk en zo gaan we daar ook mee om. Goede en veilige materialen en bovenal een veilige werkplek waar je wordt gezien. We zijn met elkaar verantwoordelijk. Ongeacht de werkzaamheden of activiteiten staat de deelnemer hierin altijd centraal.

De Mikkelfhorst begeeft zich op het snijvlak van zorg, werk, recreatie, educatie en het creëren van een meerwaarde voor onze deelnemers en de inwoners van Haren en omstreken. De Mikkelfhorst biedt iedereen bovenal een aantrekkelijke omgeving waarin deelnemers en bezoekers elkaar kunnen ontmoeten. Een plek waar integratie een vanzelfsprekendheid is. De Mikkelfhorst werkt zoveel mogelijk op basis van ecologische principes en duurzaamheid.

Bestuurssamenstelling in 2024:

- Dhr. E.W.J. Weisbeek, voorzitter;
- Dhr. M.A.M. Wijn, algemeen bestuurslid;
- Dhr. E.J. Veldkamp, penningmeester;
- Mw. W. van Engeland, zorg;
- Mw. J. Keuning-Jeltes, vastgoed;
- Dhr. J. Schut, duurzaamheid, publiek;

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alleen eventuele onkosten worden vergoed. In 2024 heeft er voor de portefeuilles zorg en vastgoed een bestuurswissel plaatsgevonden.



Activiteiten verslagjaar

De Mikkelfhorst heeft als stichting het afgelopen jaar opnieuw kunnen investeren in haar basisactiviteit: Dagbesteding. Dat biedt rust en ruimte op alle gebieden om elke keer weer te kunnen bouwen en ontwikkelen. Hiermee blijven we aansluiten bij de vraag van onze doelgroep en blijven we aantrekkelijk voor instroom van nieuwe deelnemers. Dit doen we met kleine stappen en borgen deze voordat er nieuwe plannen worden gemaakt. Mede door deze route staat de Mikkelfhorst er eind 2024 goed voor en kunnen we spreken van een gezonde stichting. Een bijzondere prestatie. De grootste zorg binnen de stichting is het onderhoud en verduurzaming van het houten pand. Eind 2024 is ervoor gekozen om in 2025 een start te maken met renoveren van het pand om dit duurzaam te kunnen behouden.

Actief zijn op een dergelijke werkplek als De Mikkelfhorst stimuleert de deelnemers in het hebben, krijgen, behouden en ontwikkelen van eigenaarschap en het ontplooien van werk- en arbeidsvaardigheden. Dat zien we terug in de activiteiten die worden aangeboden en hieraan bijdragen. Denk hierbij aan een professionele houtwerkplaats, goed ingerichte horeca, een atelier met een breed aanbod, oesterzwam kwekerij en een kinderboerderij die steeds beter ingericht wordt. Deze constante ontwikkeling draagt bij aan het welbevinden van onze deelnemers.

Werkzaam zijn op De Mikkelfhorst betekend voor onze deelnemers dat zij zichzelf kunnen en mogen zijn om van daaruit te werken aan persoonlijke ontwikkeling en groei. De Mikkelfhorst sluit hier binnen de eigen mogelijkheden zoveel en waar mogelijk bij aan en ondersteunt bij wensen richting door- en uitstroom.



Deelnemers

De Mikkelfhorst heeft een constant aantal deelnemers van ca. 60. Zij vormen met elkaar de kern van onze stichting en staan aan de basis van alle ontwikkelingen. De deelnemers die bij De Mikkelfhorst in zorg zijn functioneren met begeleiding groep. Het aantal deelnemers en het aantal dagdelen die zij afnemen is passend bij én de personele bezetting én de beschikbare aan te bieden arbeid. De diversiteit van onze doelgroep vult elkaar op een natuurlijke wijze heel mooi aan met als basisbehoefte veiligheid en gezien worden.

Publiek

De Mikkelfhorst is als lokale trekpleister behoorlijk gegroeid. Er is een goede balans tussen de zorg- en publieksfunctie die elkaar niet frustreert maar juist versterkt. De publieksfunctie is in de huidige vorm (de mogelijkheden binnen de zorg zijn leidend) een waardevolle aanvulling op de dagbesteding en maakt ons nog meer inclusief. Het brengt de maatschappij bij ons binnen. In 2024 is de Mikkelfhorst een Samenspeelplaats geworden waarbij inclusief spelen wordt gestimuleerd en mogelijk gemaakt.

Inclusief spelen. Het klinkt op papier mooi maar wat bedoelen we daar dan eigenlijk mee? De Mikkelfhorst is een heerlijke plek waar zorg en spelen hand in hand gaan, ook inclusief. Er komt steeds meer bewijs dat opgroeien en kunnen spelen in een groene omgeving een positieve invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van kinderen. Niet iedereen kan hierover beschikken of er gebruik van maken. Daarom is het fijn dat er plekken zijn waar dit vrij toegankelijk is. Contact met de natuur en passende speelmogelijkheden prikkelt de zintuigen en daagt uit tot het verkennen van grenzen. Nog leuker is dit als het ook daadwerkelijk samen kan. Slechtziend, rolstoel gebonden het zou niet uit moeten maken. Natuur, natuurlijke losse materialen (blad, takken, zaden etc.), zand en planten hebben bij uitstek een samenspeelwaarde. Dit aangevuld met mooie speelvriendelijke materialen en speeltoestellen maken het geheel compleet. Samenspelen zegt iets over het inclusieve karakter. Op een laagdrempelige manier samen kunnen spelen met een hoge toegankelijkheid en een prikkeling voor alle zintuigen. Denk aan geluid, geur, tastzin, zicht maar ook aan begaanbaarheid. Het is geweldig dit aan ons aanbod toe te kunnen voegen. Voor 2025 is er een droom om een rolstoeltoegankelijke boomhut te realiseren.



Financiën

Het jaar 2024 heeft De Mikkelfhorst financieel positief kunnen afsluiten. Er zijn voldoende middelen om De Mikkelfhorst financieel gezond te kunnen laten draaien.

Grote kostenposten zijn het personeel (met een stijgende loonlast door wijzigingen in de CAO) het onderhoud van het gebouw en energie. Er is door een externe partij een MJOP (Meerjarenonderhoudsplan) opgesteld wat als leidraad dient voor de renovatieplannen en het inzichtelijk maakt wat er voor de toekomst nodig is. Dit biedt tevens de mogelijkheid om de Gemeente Groningen en andere partijen (o.a. Vrienden van De Mikkelfhorst) te betrekken.

Daarnaast is de gemeente in beeld om mee te denken in de verduurzaming van het pand middels subsidies (gemeentelijk/landelijk). Dit is een lopend proces en in 2024 is er met het besluit om te gaan renoveren een eerste stap gezet naar een duurzame en toekomstbestendige Mikkelfhorst.

Samengevat

Voor De Mikkelfhorst was 2024, dankzij de inzet van medewerkers, vrijwilligers, deelnemers en externen, een positief jaar en we zien daarom de toekomst met vertrouwen tegemoet. We willen als stichting actief betrokken blijven bij de huidige ontwikkelingen en daarin een positie innemen die bij ons past en de zorg als uitgangspunt blijven nemen. De afgelopen periode heeft aangetoond dat dit een combinatie is en de huidige koers een positief versterkende werking heeft op De Mikkelfhorst.

JAARREKENING



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(voor resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)				
Gebouwen en -terreinen		489.679		501.433	
Inventaris		26.313		32.446	
Vervoermiddelen		8.244		12.208	
			524.236		546.087
Financiële vaste activa	(2)				
Overige vorderingen			3.320		3.245
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	(3)		13.129		9.869
Vorderingen	(4)				
Debiteuren		8.883		24.026	
Omzetbelasting		-		1.994	
Overige vorderingen en overlopende activa		18.763		6.089	
			27.646		32.109
Liquide middelen	(5)		331.125		247.681
			371.900		289.659
			899.456		838.991

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
RESERVES EN FONDSSEN	(6)				
Algemene reserve		112.233		85.473	
Bestemmingsreserves		173.045		146.285	
			285.278		231.758
LANGLOPENDE SCHULDEN	(7)		514.963		535.831
KORTLOPENDE SCHULDEN	(8)				
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		20.488		19.612	
Crediteuren		8.126		4.275	
Omzetbelasting		580		-	
Loonheffing		25.194		19.608	
Pensioenen		17.251		8.236	
Overige schulden en overlopende passiva		27.576		19.671	
			99.215		71.402
			899.456		838.991

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Realisatie 2023
		€	€
Baten			
Netto-omzet	(9)	177.442	159.439
Donateurs/subsidies/bijdragen	(10)	41.705	35.380
Zorgopbrengsten	(11)	743.988	712.262
Som der baten		<u>963.135</u>	<u>907.081</u>
Lasten			
Wervingskosten			
Kostprijs van de omzet	(12)	110.169	105.810
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	(13)	538.730	513.823
Afschrijvingen	(14)	38.011	36.457
Huisvestingslasten	(15)	80.471	74.897
Exploitatielasten	(16)	12.404	9.172
Kantoorlasten	(17)	23.536	18.602
Autolasten	(18)	45.424	39.276
Verkooplasten	(19)	10.140	2.691
Algemene lasten	(20)	37.010	36.864
		<u>785.726</u>	<u>731.782</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>67.240</u>	<u>69.489</u>
Financiële baten en lasten	(21)	-13.720	-12.838
Saldo		<u><u>53.520</u></u>	<u><u>56.651</u></u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve		26.760	5.116
Bestemmingsreserves		26.760	51.535
		<u><u>53.520</u></u>	<u><u>56.651</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst, gevestigd te gemeente Groningen, bestaan voornamelijk uit:
de zorg voor en het begeleiden van mensen met een verstandelijke, psychische en lichamelijke beperking.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst is feitelijk gevestigd op Klaverlaan 37 te Haren Gn, maar is statutair gevestigd te gemeente Groningen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 02071925.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Rjk C3 'Kleine zorgaanbieders'. Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder Titel 9 Boek 2 BW vallen.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Andere vaste bedrijfsmiddelen worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van 5 tot 10 jaar.

Vorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Donateurs/subsidies/bijdragen

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Kostprijs van de omzet

Onder de kostprijs van de omzet wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten. Hieronder is voorts begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incourantheid van de voorraden.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting ecologische boerderij De Mikkellhorst heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	750.964	178.152	58.268	987.384
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-249.531	-145.706	-46.060	-441.297
	<u>501.433</u>	<u>32.446</u>	<u>12.208</u>	<u>546.087</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringsen	9.940	6.220	-	16.160
Afschrijvingen	-21.694	-12.353	-3.964	-38.011
	<u>-11.754</u>	<u>-6.133</u>	<u>-3.964</u>	<u>-21.851</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	760.904	184.372	58.268	1.003.544
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-271.225	-158.059	-50.024	-479.308
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>489.679</u>	<u>26.313</u>	<u>8.244</u>	<u>524.236</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Gebouwen en -terreinen	2,5-20
Inventaris	20
Vervoermiddelen	20

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Ledenkapitaal Landwinkel	3.320	3.245
	<u>3.320</u>	<u>3.245</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Ledenkapitaal Landwinkel</i>		
Stand per 1 januari	3.245	3.231
Rente	75	14
Stand per 31 december	<u>3.320</u>	<u>3.245</u>

VLOTTENDE ACTIVA

3. Voorraden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorraden		
Voorraad tuinderij	250	250
Voorraad boerderij	1.384	1.405
Voorraad theeschenkerij	1.066	640
Voorraad winkel	10.097	7.258
Voorraad keuken	332	316
	<u>13.129</u>	<u>9.869</u>

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs dan wel lagere marktwaarde voor zover nodig onder aftrek van een voorziening voor incourantheid.

4. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	8.883	24.026
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	-	1.994
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	18.763	6.089
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	16.148	-
Vooruitbetaalde kosten	2.615	6.089
	18.763	6.089

5. Liquide middelen

Rabobank NL17RABO3664275047	227.050	162.481
Rabobank NL42RABO0125923244	102.311	81.457
Kruisposten pin	486	288
Kas	1.115	3.313
Gelden onderweg	163	142
	331.125	247.681

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6. RESERVES EN FONDSEN		
Algemene reserve	112.233	85.473
Bestemmingsreserves	173.045	146.285
	<u>285.278</u>	<u>231.758</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	85.473	80.357
Resultaatbestemming	26.760	5.116
Stand per 31 december	<u>112.233</u>	<u>85.473</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve groot onderhoud	173.045	146.285
	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve groot onderhoud</i>		
Stand per 1 januari	146.285	94.750
Resultaatbestemming	26.760	51.535
Stand per 31 december	173.045	146.285

Het bestuur heeft een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd ten behoeve van toekomstige onderhoudswerkzaamheden aan het onroerend goed van de stichting.

De hoogte van de bestemmingsreserve is vastgesteld op basis van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP), waarin de te verwachten onderhoudskosten voor de komende jaren zijn geïnventariseerd en begroot. Het bestuur beoordeelt jaarlijks het MJOP en de daarbij gehanteerde aannames, en stelt de omvang van de bestemmingsreserve zo nodig bij.

Aanwending van deze reserve vindt uitsluitend plaats voor uitgaven die passen binnen de doelstelling van het groot onderhoud zoals opgenomen in het MJOP en na besluitvorming door het bestuur.

7. LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan kredietinstellingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Leningen o/g		
Lening Gemeente Groningen	514.963	535.831
	<u>514.963</u>	<u>535.831</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Lening Gemeente Groningen</i>		
Stand per 1 januari	555.443	575.054
Aflossing	-19.992	-19.611
Stand per 31 december	535.451	555.443
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-20.488	-19.612
Langlopend deel per 31 december	<u>514.963</u>	<u>535.831</u>

Dit betreft een per 1 januari 2016 door de Gemeente Groningen verstrekte geldlening, in hoofdsom groot € 700.000, ter financiering van de bedrijfsgebouwen en terreinen. Aflossing vindt plaats over een periode van 17 jaar. Het rentepercentage bedraagt 2,10% vast tot en met 2033. De maandelijkse termijn bedraagt € 2.625. Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 99.

Van het restant van de lening per 31 december 2024 heeft een bedrag van € 426.849 een looptijd langer dan vijf jaar.

ZEKERHEDEN

Ten behoeve van de geldlening zijn de volgende zekerheden verstrekt:

Recht van hypotheek ad € 980.000, inclusief vermeerdering voor renten en kosten, op het recht van erfpacht op gronden en opstallen Klaverlaan 37 te Haren.

Verpanding van : alle roerende zaken die volgens de verkeersopvatting bestemd zijn of bestemd worden om het onderpand duurzaam te dienen en door hun vorm als zodanig zijn te herkennen; indien een werkplaats deel uitmaakt van het onderpand, alle machinerieën en werktuigen die bestemd zijn om daarmee een bedrijf uit te oefenen in die hiertoe ingerichte werkplaats; alle roerende zaken die van het onderpand worden afgescheiden; alle vorderingen tot vergoeding die in de plaats van het registergoed treden, waaronder begrepen vorderingen terzake van waardevermindering van het registergoed en bij schade het recht op verzekeringspenningen.

8. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Leningen	20.488	19.612
Crediteuren		
Crediteuren	8.126	4.275
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	580	-
Loonheffing	25.194	19.608
Pensioenen	17.251	8.236
	43.025	27.844
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	16.188	13.934
Accountantskosten	6.780	2.650
Rente- en bankkosten	175	175
Mikkelfhorst cadeaubonnen	1.662	1.104
Nog te betalen bedragen	2.771	1.808
	27.576	19.671

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
9. Netto-omzet		
Omzet theeschenkerij	84.522	63.262
Overige opbrengsten	15.231	12.321
Opbrengsten winkel	55.486	68.506
Opbrengsten tuinderij	21.856	15.092
Opbrengsten atelier	347	258
	<u>177.442</u>	<u>159.439</u>
10. Donateurs/subsidies/bijdragen		
Sponsors/donateurs	806	12.346
Giften	24.709	12.438
Tegemoetkoming St. Vrienden van de Mikkelfhorst	16.190	10.596
	<u>41.705</u>	<u>35.380</u>
11. Zorgopbrengsten		
Opbrengst AtHomeFirst	23.999	19.080
Zorgopbrengsten	11.673	1.000
Opbrengst Stichting BeZinn	141.238	129.562
Opbrengst Stichting Dignis/Lentis	15.407	5.105
Opbrengst Stichting Cosis	5.849	11.838
Opbrengst Stichting Werkpro	32.755	31.027
Opbrengst GON cooperatie DICHTBIJ Haren	36.679	39.445
PGB opbrengsten	476.388	475.205
	<u>743.988</u>	<u>712.262</u>
12. Kostprijs van de omzet		
Inkopen theeschenkerij	39.519	35.181
Inkopen winkel	35.223	43.819
Inkopen kinderboerderij	22.004	12.017
Inkopen tuin	12.238	13.311
Inkopen atelier	1.185	1.482
	<u>110.169</u>	<u>105.810</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
13. Personeelslasten		
Lonen en salarissen	421.913	397.109
Sociale lasten	65.514	61.235
Pensioenlasten	34.678	25.964
Overige personeelslasten	16.625	29.515
	<u>538.730</u>	<u>513.823</u>
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	352.181	331.488
Vrijwilligersbeloningen	14.280	19.302
Mutatie vakantiegeldverplichting	58.260	-1.625
Uitzendkrachten	-	22.543
Kosten stagiaires	-	-320
Eindejaarsuitkeringen	-	27.605
Ontvangen subsidies	-2.808	-1.884
	<u>421.913</u>	<u>397.109</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringswetten	<u>65.514</u>	<u>61.235</u>
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenlasten	<u>34.678</u>	<u>25.964</u>
<i>Overige personeelslasten</i>		
Reis- en verblijflasten	8.800	6.046
Werkkleding	910	1.583
Opleidingslasten	6.319	6.019
Overige personeelslasten	-	952
Arbo kosten	596	14.915
	<u>16.625</u>	<u>29.515</u>
Personeelsleden		
Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 8 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 10).		
14. Afschrijvingen		
Materiële vaste activa	<u>38.011</u>	<u>36.457</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Gebouwen en -terreinen	21.694	19.851
Inventaris	12.353	12.639
Vervoermiddelen	3.964	3.967
	<u>38.011</u>	<u>36.457</u>
Overige bedrijfslasten		
15. Huisvestingslasten		
Energielasten	23.317	24.417
Onderhoud onroerende zaak	26.023	18.257
Onroerendezaakbelasting	15.785	13.224
Opstal en glasverzekering	6.793	6.848
Schoonmaakkosten	6.524	5.690
Overige huisvestingslasten	2.029	6.461
	<u>80.471</u>	<u>74.897</u>
16. Exploitatielasten		
Huur machines en installaties	-	81
Reparatie en onderhoud inventaris en kleine aanschaffingen	12.404	9.091
	<u>12.404</u>	<u>9.172</u>
17. Kantoorlasten		
Kantoorbehoeften	2.803	2.125
Drukwerk	-	640
Automatiseringslasten	12.277	250
Telefoon	1.377	2.450
Porti	767	636
Contributies en abonnementen	5.615	3.574
Internetkosten	697	8.927
	<u>23.536</u>	<u>18.602</u>
18. Autolasten		
Brandstoffen	4.928	4.462
Onderhoud	5.287	-
Verzekering	915	-
Motorrijtuigenbelasting	3.508	6.853
Vervoerskosten	30.609	27.913
Verkeersovertredingen	177	48
	<u>45.424</u>	<u>39.276</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
19. Verkooplasten		
Reclame- en advertentiekosten	1.955	616
Representatielasten	7.901	243
Kantinekosten	284	1.832
	<u>10.140</u>	<u>2.691</u>
20. Algemene lasten		
Accountantslasten	8.910	11.953
Advieslasten	7	3
Aansprakelijkheidsverzekering	1.868	3.690
Arbo/RIE	803	7.933
Deel niet aftrekbare voorbelasting	25.041	9.294
Overige algemene lasten	381	3.991
	<u>37.010</u>	<u>36.864</u>
21. Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	75	1.499
Rentelasten en soortgelijke lasten	-13.795	-14.337
	<u>-13.720</u>	<u>-12.838</u>
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente Ledenkapitaal Landwinkel	75	14
Rente spaarrekening	-	1.485
	<u>75</u>	<u>1.499</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Rente- en bankkosten	-2.561	-2.384
Rente hypotheek Gemeente Groningen	-11.507	-11.888
Rente/kosten belastingdienst	273	-64
Mollie Payments Inhoudingen	-	-1
	<u>-13.795</u>	<u>-14.337</u>

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

De jaarrekening 2023 is vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op 13 juli 2024. De algemene vergadering heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Bestemming van de winst 2024

De directie stelt voor om de winst over 2024 ad € 53.520 als volgt te verdelen:

Algemene reserves € 26.760

Bestemmingsreserve groot onderhoud € 26.760

Vooruitlopend op de vaststelling door de vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening bestuur voor akkoord

gemeente Groningen, 16-12-2025

S. Mik - Boeren

E.J. Veldkamp

W. van Engeland

J. Keuning - Jeltjes

M.A.M. Wijn