

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting ecologische boerderij De Mikkelfhorst

Nummer Kamer van
Koophandel 0 2 0 7 1 9 2 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Telefoonnummer 0 5 0 3 1 6 8 8 4 0

E-mailadres info@mikkelfhorst.nl

Website (*) www.mikkelfhorst.nl

RSIN (**) 8 1 0 1 0 8 2 6 4

Aantal medewerkers (*) 1 3 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter E.W.J. Weisbeek

Secretaris J.H. Jansen

Penningmeester E.J. Veldkamp

Algemeen bestuurslid H.C. Hamhuis

Algemeen bestuurslid J.A.M.B van den Driesche

Overige informatie
bestuur (*) J.M. Schut (Algemeen bestuurslid)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van intergrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers.
De ontplooiende activiteiten en werkzaamheden zijn afgestemd en gericht op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en dragen bij aan de persoonlijke groei en ontwikkeling. De activiteiten en werkzaamheden vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn daaraan gerelateerd. De Mikkelfhorst wil de groep met afstand tot de arbeidsmarkt een veilige werk- en leerplek bieden die bijdraagt aan een gezond toekomstperspectief.

.....

.....

.....

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Ecologische boerderij De Mikkellhorst is een aan de rand van Haren gevestigde dagbestedingslocatie met tevens een publieksfunctie. De werkzaamheden van de dagbesteding vinden plaats op de volgende werkvelden: De kinderboerderij, Binnen (winkel, theeschenkerij en keuken); het atelier, de tuin en de houtwerkplaats. Op deze werkvelden wordt gewerkt naar vermogen en door het op maat aanbieden van de activiteiten dragen deze bij aan een gezond toekomstperspectief (persoonlijke ontwikkeling, werkplezier, eigenaarschap en sociale contacten) De werkzaamheden vinden plaats van maandag tot en met vrijdag van 08.00uur tot 15.30uur. Op De Mikkellhorst wordt gestreefd naar zinvolle dagbesteding/invulling die aansluit bij de behoefte van onze deelnemers. Door het tevens zijn van een publiekslocatie is de maatschappij dichtbij en betrokken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Mikkellhorst ontvangt inkomsten uit de Wmo (Wet maatschappelijk ondersteuning) en de Wlz (Wet langdurige zorg);
De Mikkellhorst een jaarlijkse subsidie van de Gemeente Groningen voor de kinderboerderij;
De Mikkellhorst heeft opbrengsten uit de verkoop van eigen producten en de theeschenkerij en winkel;

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de bedrijfskosten/ zakelijke kosten. Dit zijn de kosten die binnen redelijke grenzen nodig zijn voor de uitoefening van de zorginstelling en de kosten die rechtstreeks op de zorginstelling betrekking hebben (personeelskosten, energie, huisvesting etc) Daarnaast wordt er geïnvesteerd in goede en veilige materialen die gebruikt worden tijdens en ten behoeve van de dagbesteding) De Mikkellhorst heeft een bedrijfsspaarrekening die dient als buffer voor onvoorziene kosten en waarop een reservering voor het MJOP (Meerjarenonderhoudsplan) wordt gedaan.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting Ecologische Boerderij de Mikkelfhorst heeft een vrijwillig stichtingsbestuur. De stichting maakt voor de salariering van het personeel gebruik van de Cao Sociaal Werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.mikkelfhorst.nl/over/organisatie/jaarverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)		Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
	€		€			€		€	
Immateriële vaste activa	€		€		Eigen vermogen	€	85.585	€	-44.272
Materiële vaste activa	€	574.894	€	483.816	Voorzieningen	€	94.750	€	94.750
Financiële vaste activa	€	3.230	€	3.214	Langlopende schulden	€	555.442	€	594.259
		€ 578.124		€ 487.030	Kortlopende schulden	€	72.284	€	42.999
Vorraden	€	9.760	€	12.965					
Vorderingen & overlopende activa	€	32.637	€	51.540					
Effecten	€		€						
Liquide middelen	€	187.540	€	136.201					
		€ 229.937		€ 200.706					
Totaal		€ 808.061		€ 687.736	Totaal		€ 808.061		€ 687.736

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor jaarverslaggeving voor Kleine rechtspersonen zonder winststreven(RJK C1), de wet Marktordening Gezondheidszorg en de regeling openbare jaarverantwoording WMG. Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs

Baten	2022	2021 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 627.389	€ 587.638
Subsidies	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 37.954	€ 51.319
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 665.343	€ 638.957
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 122.816	€ 68.171
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€	€
Som der overige opbrengsten	€ 122.816	€ 68.171
Totaal baten	€ 788.159	€ 707.128
Lasten		
Personeelskosten	€ 456.073	€ 438.040
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 25.862	€ 12.177
Huisvestingslasten	€ 55.432	€ 45.932
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 106.597	€ 92.014
Som der bedrijfslasten	€ 643.964	€ 588.163
Saldo financiële baten en lasten	€ -14.419	€ -15.266
Resultaat	€ 129.776	€ 103.699

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het

verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening

bekend zijn geworden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://www.mikkelhorst.nl/over/organisatie/jaarverslagen>

Open